

INSTANCIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE:

NOMBRE: JAVIER	APELLIDOS: GARCIA UGARTE	NIF: 13932316C
CARGO QUE OSTENTA EN LA ASOCIACIÓN O CONDICIÓN EN LA QUE ACTUA: VICEPRESIDENTE		

2. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES:

CALLE/PLAZA: CAMELIAS	NÚMERO: 7	CODIGO POSTAL: 28042
MUNICIPIO: MADRID	PROVINCIA: MADRID	TELÉFONO: 627696075

3. DATOS IDENTIFICACIÓN ENTIDAD:

DENOMINACIÓN: ASOCIACION MUNDO JUSTO		
CALLE/PLAZA: CAMELIAS	NÚMERO: 7	CODIGO POSTAL: 28042
MUNICIPIO: MADRID	PROVINCIA: MADRID	TELÉFONO: 627696075
NUM. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES: 592359		
CORREO ELECTRÓNICO: mundojusto1999@yahoo.es		NIF: 917411917

4. EXPONE:

APORTE DOCUMENTACIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS PARA ASOCIACIÓN DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA.
--

5. SOLICITA:

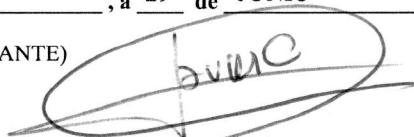
REGISTRO DE CUENTAS ANUALES

6. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

1	BALANCE SITUACIÓN 2019
2	CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS 2019
3	MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA 2019
4	MEMORIA DE ACTIVIDADES 2019
5	
6	

En MADRID , a 29 de JUNIO , de 2020

(FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE)




mundo justo
CIF: G82339300

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.- REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES.- CALLE AMADOR DE LOS RÍOS NÚMERO 7.- 28010 MADRID



RENDICIÓN DE CUENTAS PARA ASOCIACIONES DECLARADAS DE UTILIDAD PÚBLICA

(Regulada por Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo y por Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre)

(Modelo válido para asociaciones inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior)

1. DATOS DEL INTERESADO

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Javier	García	Ugarte
Cargo que ostenta en la Asociación o condición en la que actúa		
VICEPRESIDENTE		
Domicilio para notificaciones		
Calle/Plaza	Número	Código Postal
C/ Camelias	7	28042
Municipio	Provincia	Teléfono
Madrid	Madrid	627696075

2. DATOS DE LA ENTIDAD

Identificación de la entidad		
Denominación		
Asociación Mundo Justo		
Número de Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones	Fecha de Inscripción	CIF:
592359	28/04/1999	G-82339300
Domicilio de la entidad		
Calle/Plaza	Número	Código Postal
C/ Camelias	7	28042
Municipio	Provincia	Teléfono
Madrid	Madrid	62769075
Dirección de Correo Electrónico		Fax:



mundojiusto1999@yahoo.es

917411917

3. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marque con una X los documentos que se aportan)

<input checked="" type="checkbox"/>	Memoria de Actividades	Ejercicio 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Memoria Económica	Ejercicio 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance de Situación	Ejercicio 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuentas de Resultados	Ejercicio 2019
<input type="checkbox"/>	Auditoría de Cuentas, en su caso ¹	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del acuerdo de la asamblea general de socios/as que contenga la aprobación de las cuentas anuales	
<input type="checkbox"/>	Otros	

1. Será obligada su presentación en los supuestos mencionados en el artículo 5.4 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública y Disposición Adicional Duodécima del Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas.

Lugar y Fecha

Madrid, a 29 de Junio de 2020.

Firma

**MINISTERIO DEL INTERIOR.
SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASOCIACIONES ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN.
C/ AMADOR DE LOS RÍOS, 7. – 28010 - MADRID**

mundojiusto
CIF: 682339300



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2019

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

Asociación Mundo Justo

Régimen Jurídico²

Ley 49/2002

Registro de Asociaciones³

Registro Nacional de Asociaciones

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

592359

28/04/1999

G-82339300

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

C/ Camelias

7

28042

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

Madrid

Madrid

627696075

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

Mundojusto1999@yahoo.es

910596103



2. FINES ESTATUTARIOS⁵

Mundo Justo es una Asociación sin ánimo de lucro formada por voluntariados, colaboradores y un equipo de profesionales multidisciplinares formados en las diversas áreas de las relaciones sociales y humanas (psicología, pedagogía, educación social, trabajo social, integración social, etc.) capaces de entender y tratar eficazmente las necesidades de las personas en riesgo o situación de exclusión social con las que trabajamos, contando con una red asistencial que abarca las necesidades de todas aquellas personas que están viviendo una situación de vulnerabilidad social, cuyo objetivo general es la atención, prevención, información y tratamiento de todas aquellas personas en situación de riesgo o exclusión social prestando toda su colaboración y ayuda a las autoridades que se lo soliciten, atendiendo las demandas sociales y administrativas, con la finalidad de que las personas con las que trabajamos puedan llevar a cabo una vida normalizada dentro de sociedad sin dependencia alguna.

Para el cumplimiento de este objetivo, la asociación realizará las siguientes actividades y acciones:

- a) Mantener nuestros programas de asistencia domiciliaria, hospitalaria y ambulatoria y los recursos convivenciales de atención 24 horas los 365 días del año, a personas con adicciones con o sin patología dual, afectadas por el VIH/SIDA, familias, trastornos de la conducta alimentaria con o sin patologías asociadas, mujeres embarazadas, madres con niños, inmigrantes, jóvenes y personas en riesgo o situación de exclusión social no citadas anteriormente.
- b) Apertura de nuevos recursos convivenciales y programas ante nuevas necesidades sociales y administrativas y la realización de todo tipo de actividades y proyectos encaminados, dirigidos a la atención, prevención información y tratamiento psicosocial de las personas en riesgo o situación de exclusión social desde la cobertura de las necesidades básicas hasta la inserción socio-laboral
- c) Abordar los tratamientos de una manera integral e individualizada, teniendo en cuenta las características de cada persona.
- d) Coordinación con centros asistenciales, asociaciones y administraciones que trabajan con personas en riesgo o situación de exclusión social, así como facilitar el conocimiento sobre diversos recursos asistenciales existentes y la utilización de los mismos.
- e) Impartición de charlas, participación en congresos... sobre prevención e información en adicciones, trastornos de la conducta alimentaria actitudes racistas, intolerancia y discriminación.
- f) Programa de formación de voluntariado y prácticas.
- g) Fomentar la lucha contra páginas web, blogs, grupos de Facebook y otras redes sociales que potencien los trastornos de la conducta alimentaria, adicciones, actitudes racistas, intolerancia y discriminación
- h) Sensibilizar y concienciar a la sociedad sobre los sectores de la sociedad más vulnerables de la sociedad.
- i) Fomentar los principios de transparencia, medio ambiente y buenas prácticas de las asociaciones.
- j) Documentarse, formarse, recabar, trabajar conjuntamente y compartir con instituciones y entidades del territorio nacional, toda clase de información que se considere de interés referente a la atención, prevención y tratamiento de las personas en riesgo o situación de exclusión social.

Su domicilio social se encuentra situado en la calle Camelia, 7 – Bj. B – 28042 de Madrid.

El 15 de noviembre de 2011 se le concede la utilidad pública a la asociación por lo que el primer año como entidad reconocida de utilidad pública es el ejercicio 2012.

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios ⁶
12	12	

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

--

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸



A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

A.1) Relación, características y descripción de cada actividad y/o servicio:

ACTIVIDAD 1

PISOS DE ACOGIDA PARA PERSONAS EN RIESGO O SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL –48 PLAZAS.

Hoy día son muchos las familias, hombres y las mujeres con o sin hijos que son desahuciadas, víctimas de violencia de género, con problemas de adicciones, VIH sida, inmigración, sin recursos económicos, con discapacidad, sin trabajo... que no pueden llevar a cabo una vida digna y normalizada dentro de la sociedad sin dependencia alguna, por lo que Mundo Justo dispone de 8 recursos residenciales con el fin de garantizar un espacio terapéutico y familiar de convivencia para estas personas con un tratamiento personalizado y continuado, abordando las características físicas y psicológicas de cada persona y psiquiátrica en los casos que sea preciso, sin límite de tiempo donde desarrollan sus capacidades y su personalidad con un aprendizaje social que les permita superar las limitaciones que tienen, facilitándolas el uso de los recursos sociales en igualdad de condiciones que al resto de la sociedad y concienciando a la sociedad de la situación de ellas con la finalidad de prevenir nuevas situaciones similares.

Actualmente gestionamos los diferentes recursos convivenciales de atención 24 horas los 365 días del año.

1. Familias: 8 plazas.
2. Inmigrantes. 14. plazas
3. Dependencias: alcohol, drogas... 18 plazas
4. Personas sin hogar y sin alojamiento digno. 8 plazas

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 48 Beneficiarios a una estancia de 6 meses 96 beneficiarios anuales.
- B) Beneficiarios Indirectos. 192 Beneficiarios (familiares de los beneficiarios directos)

ACTIVIDAD 2

CENTRO CONVIVENCIAL DE APOYO AL TRATAMIENTO PARA PERSONAS CON TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA (ANOREXIA, BULIMIA Y PATOLOGÍAS ASOCIADAS) - 6 PLAZAS.

En la actualidad, los recursos, bien sean públicos o privados, destinados a la rehabilitación de personas con trastornos de la alimentación, son muy escasos, pese a existir una clara necesidad de los mismos por parte de la población.

Los Tréboles nace con la clara intención de ayudar y orientar a las personas que padecen trastornos de la alimentación y a sus familias, en una etapa que consideramos clave dentro de su proceso de curación: el momento que sucede al alta hospitalaria o su equivalente.

Una vez que existe un compromiso para el cambio, es indispensable hacerlo realidad a través de un proceso de transición seguro; un rodaje en el que las personas puedan experimentar y adquirir por sí mismas y en un entorno de supervisión adecuado, todos aquellos recursos y habilidades personales que necesitarán para completar su recuperación.



Contar con un tiempo y un lugar en el que sea posible consolidar la experiencia hospitalaria, reafirmarse en la motivación para el cambio y retomar la ilusión por los proyectos personales, representa una puerta abierta a la tranquilidad y la confianza.

Con este fin, Los Tréboles ofrece a mayores de 17 años (tanto si están independizados como si no), la posibilidad de asistencia a determinados talleres y programas terapéuticos durante un tiempo determinado, en un espacio pensado para contribuir a la prevención de recaídas, a la consolidación de los éxitos ya logrados y a la adquisición de nuevos recursos, antes de regresar a sus hogares.

También pretendemos ser un referente para aquellas personas que, por diversos motivos (vivir fuera de la ciudad, imposibilidad de ser atendidos por sus familiares, etc.), necesitan una residencia (por otro lado) durante el tiempo que dura su tratamiento ambulatorio.

www.lostreboles.org

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 6 Beneficiarios a una estancia de 6 meses 12 beneficiarios anuales.
- B) Beneficiarios Indirectos. 24 Beneficiarios (familiares de los beneficiarios directos)

ACTIVIDAD 3

MUNDO JUSTO GESTIONA 8 PROGRAMAS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN.

1. PROGRAMA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y SOSTENIBILIDAD

Como asociación, somos cada vez más conscientes de la capacidad que tenemos de modificar e influir en el medio ambiente con nuestras actividades; De esta forma cada vez más nos vamos comprometiendo con el medio ambiente y vamos introduciendo medidas que siempre serán más favorables, con el objetivo de poder reducir el impacto que nuestra actividad tiene en el entorno y contribuir así a construir una sociedad cada vez más armónica con el medioambiente.

2. PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ANTIGUOS/AS USUARIOS/AS

A pesar de que dentro de los recursos convivenciales se trabajan las causas que han llevado a los usuarios a una situación de riesgo o exclusión social y el aprendizaje social y herramientas necesarias para no volver a esa situación, El programa de Prevención y Seguimiento pretende ser un soporte psicosocial y educacional que se pone en marcha al alta terapéutica del usuario con la finalidad de prevenir y contener esas situaciones.

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 20 Beneficiarios anuales.
- B) Beneficiarios Indirectos. 40 Beneficiarios (familiares de los beneficiarios directos)

3. PROGRAMA DE ATENCIÓN FAMILIAR.

Este programa pretende apoyar y dar formación a las familias sobre la problemática con la que trabajamos mediante una comunicación fluida mediante tutorías individuales para observar el nivel de implicación de la familia trabajando tanto los aspectos positivos como los negativos de la relación.



BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 54 Beneficiarios
- B) Beneficiarios Indirectos. 100 Beneficiarios

4. PROGRAMA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA LOS USUARIOS QUE PERMANECEN EN LOS RECURSOS Y LOS QUE HAN SIDO DADOS DE ALTA.

Dentro de todos nuestros recursos se ofrece alternativas de ocio saludable para realizar tanto a nivel individual como grupal con el fin de crear, mejorar o afianzar relaciones sociales.

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 54 Beneficiarios
- B) Beneficiarios Indirectos. 100 Beneficiarios (familiares de los beneficiarios directos)

5. PROGRAMA DE PREVENCIÓN TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA, EDUCACIÓN NUTRICIONAL Y ADICCIONES

Ofrecemos charlas formativas e informativas a centros escolares, administración, participación en congresos... para conocer, detectar y prevenir y tratar los trastornos de la conducta alimentaria (anorexia, bulimia, etc.) y adicciones, así como educación nutricional básica y hábitos de alimentación saludables.

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 10 Charlas en colegios a una media de asistencia de 30 alumnos por clase 300 beneficiarios
- B) Beneficiarios Indirectos. 600 Beneficiarios (familiares de los beneficiarios directos)

6. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN.

Fomentamos la lucha contra páginas web, blogs, grupos de Facebook y otras redes sociales que potencien los trastornos de la conducta alimentaria, adicciones, actitudes racistas, intolerancia y discriminación

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 134.000 visitas página web
- Redes Sociales. Más de 1000 seguidores
- B) Beneficiarios Indirectos. 10.000 (usuarios que han recibido noticias de la organización)



7. PROGRAMA DE GESTION DE CALIDAD, TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DE LAS ONG. (ASOCIACIÓN ANALIZADA POR LA FUNDACIÓN LEALTAD)

La asociación Mundo Justo obtuvo el sello de compromiso hacia la excelencia Europea 200+ y está acreditada y analizada por la Fundación Lealtad para el cumplimiento de los principios de transparencia y buenas prácticas de las ong's.

8. PROGRAMA DE REPARTO DE ALIMENTOS

La crisis vivida y sus consecuencias han llevado a muchísimas familias a presentar necesidades alimentarias lo que llevo a la asociación mundo justo a repartir en dos zonas de la comunidad de Madrid: Ventilla (60 familias) y Rivas Vaciamadrid. (110 familias) el reparto se hace el 4 jueves de cada mes tanto de alimentos perecederos como no perecederos

BENEFICIARIOS

- A) Beneficiarios Directos. 450 personas
- B) Beneficiarios Indirectos. 1.000 (familiares de los beneficiarios directos)

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

[Empty box for services]

Breve descripción de la actividad¹¹

[Empty box for activity description]

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	3
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	28

Mundo Justo
Rivas
Ventilla



C. Coste y financiación de la actividad

Cuenta y denominación	Importe Total de la Cuenta	Actividad Fundacional 1 (Centro)		Actividad Fundacional 2 (p)		Actividad Fundacional 3 (prog)				Otras actividades	
		%	Euros	%	Euros	%	Euros	%	Euro	%	Euros
600 Compras	10.400,00	98,74	10.268,96	1,26	131,04			-	-		
640y642 Gastos de personal	44.577,49	100,00	44.577,49					-	-		
621 Arrendamientos	21.314,56	43,95	9.367,75	56,05	11.946,81						
622. Reparac, conservac y mantenim	816,35	28,47	232,42	71,53	583,93						
623 Servicios Profesionales	0,00	100,00	0,00		0,00						
625 Primas de seguros	2.656,03	100,00	2.656,03								
626 Servicios bancarios	364,30	100,00	364,30	-							
628 Suministros	10.599,31	78,59	8.330,00	14,56	1.543,26	6,85	726,05				
629 Otros servicios	16.271,69	92,33	15.023,65	1,03	167,60	6,64	1.080,44				
631 Otros Tributos	11,82	100,00	11,82								
681 Amortización	465,88	100,00	465,88	-							
TOTAL GASTOS ...	107.477,43		91.298,30		14.372,64		1.806,49				

[Handwritten signatures and initials]



Cuenta y denominación	Importe Total de la Cuenta	Actividad		Actividad		Actividad		Otras actividades			
		Fundacional 1 (centro)		Fundacional 2 (p)		Fundacional 3 (prog)					
		%	Euros	%	Euros	%	Euros	%	Euro	%	Euros
705 Prestaciones de servicios	0,00										
7401 Subvenciones	47.932,74	38,10	18.262,37	61,90	29.670,37						
7400 Donaciones	47.635,54	92,42	44.024,77			7,58	3.610,77				
7630 financieros	0,00	100,00									
778 extraordinarios	0,00	100,00									
TOTAL INGRESOS ...	95.568,28		62.287,14		29.670,37		3.610,77				

Ranero

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Robel Tavares



D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Objetivos / Indicadores	Indicadores		
	Previstos	Realizados	Desviación
1. Pisos de acogida para personas en riesgo o situación de exclusión social	48	52	+4
2. Centro convivencial de tratamiento para personas con trastornos de la conducta alimentaria (anorexia, bulimia, patologías asociadas)	10	8	-2
3. Programas	850	900	+50

Clases de beneficiarios/as:

La clase y el grado de atención dependen del recurso y de la situación inicial del beneficiario, dependiendo del PII (programa de intervención individualizado, donde se establecen los objetivos y tiempos de tratamiento) pudiendo ser una simple consulta hasta un tratamiento y seguimiento con alojamiento y dietas cubiertas

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹³

Cualquier beneficiario debe cumplir los requisitos de estar en situación de riesgo de exclusión social, por su nivel económico o su situación social, siempre y cuando no padezca patología orgánica que no pueda ser tratada en el centro, por lo que se le derivaría al recurso más apropiado

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

[Empty box for degree of attention]

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

[Empty box for results]

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

100%



5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁴

A. Medios Personales¹⁵

- Personal asalariado Fijo

Número medio ¹⁶	Tipo de contrato ¹⁷	Categoría o cualificación profesional ¹⁸
2	Indefinido	TEC. INTEGRADOR SOCIAL

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ¹⁹	Tipo de contrato ²⁰	Categoría o cualificación profesional ²¹
0,89	POR OBRA O SERVICIOS	TEC. INTEGRADOR SOCIAL

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²²	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio ²³	Actividades en las que participan
28	Acompañamiento terapéutico, seguimiento de terapias, realización de talleres, ayuda en la búsqueda de empleo, apoyo escolar, apoyo en las tareas de la vida diaria...

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
8	Titularidad o relación jurídica (propiedad, dº de usufructo, arrendamiento, etc.): inmuebles cedidos y/o arrendados. Viviendas cedidas por el IVIMA en régimen de alquiler	. CALLE ANTONIO LOPEZ 46. PORTAL 3. 2º C. RIVAS VACIAMADRID, . CALLE ANTONIO LOPEZ 46. PORTAL 3. 2º D. RIVAS VACIAMADRID . CALLE NADOR 1 PORTAL C 1º A. MADRID . AVENIDA DE VELAZQUEZ 3, ESCALERA 3. BAJO A RIVAS VACIAMADRID . CALLE JUAN GRIS 1. ESCA 4. 1º C RIVAS VACIAMADRID . ROSA DE LUXEMBURGO 5. ESC 2 PTA 2. 3º A. RIVAS VACIAMADRID . AVDA DE LOS PLANETAS 40. 12 C. PARLA . AVDA DE LOS PLANETAS 32. 7º C PARLA



Características

Inmuebles que nos sirven para el desarrollo de las diferentes actividades realizadas

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
	Todos los inmuebles están equipados con enseres y mobiliario necesario para la ocupación, convivencia y desarrollo de los proyectos	

Handwritten signatures:
Renedual
H. Sola
[Signature]



MINISTERIO
DEL INTERIOR

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

C. Subvenciones públicas²⁴

Subvenciones Año 2019					
Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado al resultado del ejercicio	Pendiente imputar a resultados
Ministerio de Sanidad y política Social UNAD	2019	01.01.2019 31.12.2019	32.276,37	32.276,37	
Comunidad de Madrid	2019	01.01.2019 31.12.2019	15.656,37	15.656,37	
TOTAL			47.932,74	47.932,74	
Donaciones Año 2019					
Personas Jurídicas	2019	01.01.2019 31.12.2019	30.579,76	30.579,76	
Personas Físicas	2019	01.01.2019 31.12.2019	17.055,78	17.055,78	
TOTAL			47.635,54	47.635,54	



6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ²⁵	Origen ²⁶	Importe
		0,00

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ²⁷	Importe
		0,00

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Actividad 1)	Pisos de acogida para personas en riesgo o situación de exclusión social
actividad 2)	Centro convivencial de tratamiento para personas con trastornos de la conducta alimentaria (anorexia, bulimia, patologías asociadas)
actividad 3)	Programas

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
RAIMUNDO JOSE GUIJARRO TORRES	PRESIDENTE	
JAVIER GARCIA UGARTE	VICEPRESIDENTE	
M ^a ISABEL TORRES SUAREZ	SECRETARIA	
M ^a ISABEL GUIJARRO TORRES	TESORERA	
JOSE M ^a TORRES PEREZ	VOCAL	
REMEDIOS SANCHEZ SERRANO	VOCAL	



NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Mali" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

¹⁴ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

¹⁵ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

¹⁶ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.



c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

¹⁷ Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

¹⁸ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

¹⁹ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

²⁰ Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²¹ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²² Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

²³ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁴ Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

²⁵ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

²⁶ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

²⁷ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.